



МИНИСТР КУЛЬТУРЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 07.07.2020

№ 63

г. Киров

О внесении изменений в приказ министерства культуры Кировской области от 30.06.2019 № 91

1. Внести изменения в приказ министерства культуры Кировской области от 30.06.2019 № 91 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства культуры Кировской области на 2020 год», утвердив нормативные затраты на обеспечение функций министерства культуры Кировской области на 2020 год в новой редакции согласно приложению.

2. При планировании закупок для обеспечения нужд министерства на 2020 год и плановый период структурным подразделениям министерства руководствоваться настоящим приказом.

3. Отделу по делам архивов (Трухина А.А.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Отделу организационно-кадрового и правового обеспечения министерства (Антончик Т.Т.) разместить настоящий приказ на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня принятия.

5. Отделу экономического прогнозирования, бухгалтерского учета (Зайцева Е.В.) настоящий приказ направить в министерство финансов Кировской области не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

Министр

Т.С. Мазур

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министра культуры
Кировской области
от 07.07.2020 № 61

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций министерства культуры Кировской области
на 2020 год

I. Общие положения

1. Настоящие Нормативные затраты на обеспечение функций министерства культуры Кировской области на 2020 год (далее – нормативные затраты) устанавливают нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства, а также порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/278, не установлен порядок расчета.

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций министерства на 2020 год, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства, как получателя средств областного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического

наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у министерства.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

II. Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи:

1.1.1. Затраты на абонентскую плату

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество месяцев предоставления услуги
Все работники	не более 17 единиц на министерство	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц утвержденных регулятором	не более 12

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц	Цена минуты разговора при международных телефонных	Количество месяцев предоставления
----------------------	---	---	--	-----------------------------------

	голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений	в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	соединениях	услуги
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц утвержденных регулятором	не более 12

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи*	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, (руб.)*	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи
Министр, заместитель министра, начальники отдела	не более 1 единицы на работника	не более 1700	не более 12

* Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Категория должностей	Количество SIM-карт*	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту (руб.)*	Количество месяцев предоставления услуги
Министр	не более 1 единицы	не более 525	не более 12

* Количество SIM-карт, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

1.1.5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги Интернет-провайдеров

Вид связи	Количество каналов передачи данных*	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб.)*	Количество месяцев аренды канала
Аренд канала передачи данных сети «Интернет»	не более 1 единицы на министерство	не более 1500	не более 12

* Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне

Вид связи	Количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне*	Цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения (руб.)*	Количество месяцев предоставления услуги
Услуги связи системы передачи данных	не более 1 единицы на министерство	не более 1050	не более 12

* Количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в связи со служебной необходимостью, цена услуги могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

1.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне

Вид связи	Количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне*	Цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне
Услуга связи абонентского телеграфа – телетайпа, предоставление каналов связи, техническое	не более 1 единицы на министерство	определяется по фактическим данным

обслуживание окончного телеграфного оборудования – электронный телетайп		
---	--	--

* Количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, в связи со служебной необходимостью, может быть изменено. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

1.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений

Вид связи	Количество организованных цифровых потоков	Ежемесячная абонентская плата за цифровой поток (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги
Цифровой поток многоканальный	не более 1 единицы на министерство	не более 15000	не более 12

1.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Абонентская плата за электронный почтовый адрес)

Вид связи	Цена услуги связи, (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги
Абонентская плата за электронный почтовый адрес	не более 100	не более 12

1.2. Затраты на содержание имущества:

1.2.1. Затраты на ремонт и техническое обслуживание вычислительной техники

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 вычислительную технику (руб.)
Ноутбук	не более 2 единиц на министерство	не более 5250
Монитор	не более 34 единиц на министерство	не более 3150
Системный блок	не более 34 единиц на министерство	не более 5250
Моноблок	не более 1 единицы на министерство	не более 7000
Сервер	не более 3 единиц на министерство	не более 30000

1.2.2. Затраты на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (сервер)

Наименование оборудования	Количество единиц оборудования по обеспечению безопасности информации	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оборудования в год (руб.)
Программно-аппаратный комплекс	не более 1 единицы на министерство	не более 30 000

1.2.3. Затраты на ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Количество автоматизированных телефонных станций	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции в год (руб.)
не более 1 единицы на министерство	не более 25000

1.2.4. Затраты на модернизацию и ремонт локальных вычислительных сетей

Количество устройств локальных вычислительных сетей (шт.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции в год (руб.)
не более 2 на министерство	не более 20 000

1.2.5. Затраты на ремонт систем бесперебойного питания

Наименование оборудования	Количество модулей бесперебойного питания	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб.)
Источник бесперебойного питания для сервера	не более 2 единиц на министерство	не более 15000
Источник бесперебойного питания для компьютера персонального	не более 5 единиц на министерство	не более 3150

1.2.6. Затраты на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.)
Принтеры персональные	не более 15 единиц на министерство	не более 3150
Принтеры струйные цветные	не более 1 единиц на министерство	не более 3150
Многофункциональные устройства	не более 7 единиц на министерство	не более 10000
Сканеры	не более 3 единиц на министерство	не более 10000

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества:

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.)
Информационно-правовая система	не более 1 единицы на министерство	не более 200 000

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения (руб.)
Система для сдачи отчетности в электронном виде	не более 1 единицы на министерство	не более 20 000
Лицензия на операционную систему для серверов	не более 3 единиц на министерство	не более 30 000
Лицензия на отечественную операционную систему для рабочих станций	не более 10 единиц на министерство	не более 8 000
Лицензия на СКЗИ	не более 5 единиц на министерство	не более 5 000

Лицензия на средства управления сетевым оборудованием	не более 1 единицы на министерство	не более 18 000
Лицензия на отечественную операционную систему для серверов	не более 3 единиц на министерство	не более 18 000
Лицензия на отечественный пакет офисного программного обеспечения	не более 20 единиц на министерство	не более 14 000
Сопровождение программного продукта "1С: Предприятие"	не более 1 единицы на министерство	не более 33 000
Сопровождение программного обеспечения "Свод-Смарт"	не более 1 единицы на министерство	не более 42 000
Сопровождение программного обеспечения "Зарплата-КС"	не более 1 единицы на министерство	не более 27 000
Система для сдачи отчетности в электронном виде	не более 1 единицы на министерство	не более 10000

1.3.3. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Наименование мероприятия	Количество аттестуемых объектов	Цена проведения аттестации 1 объекта (руб.)
Экспертный аудит организационных и технических мер по обеспечению безопасности информации	не более 1 единицы на министерство (один раз в год)	не более 90 000
Аттестация информационной системы по требованиям обработки информации, составляющей государственную тайну	не более 1 единицы на министерство (один раз в три года)	не более 100 000*
Контрольная проверка информационной системы по требованиям обработки информации, составляющей государственную тайну	не более 1 единицы на министерство (один раз в год)	не более 100 000

* Цена включает оплату проведения аттестации специального помещения.

1.3.4. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.)
Антивирусное программное обеспечение	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 1 200
Лицензия на использование средств защиты информации	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 8 400
Лицензия SQL сервера с носителями программного обеспечения	не более 4 единиц на министерство	не более 95 000
Лицензия на использование программы архивации данных	не более 1 единицы на министерство	не более 2 500
Лицензия на использование операционной системы	не более 20 единиц на министерство	не более 12 600
Лицензия на использование офисного программного обеспечения	не более 10 единиц на министерство	не более 16275

1.3.5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Наименование работ	Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования (руб.)
Установка и настройка средства защиты информации	не более 3 единиц на министерство	не более 60 000

1.4. Затрат на приобретение основных средств:

1.4.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование оргтехники *	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (шт.)*	Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники (руб.)
Диктофон	не более 1 единиц на министерство	не более 10 000
Сканер планшетный	не более 2 единиц на министерство	не более 7350
Сканер планшетный с автоматической подачей	не более 1 единицы на министерство	не более 47250
Принтер монохромный	не более 3 единиц на министерство	не более 20000
Принтер цветной	не более 1 единицы на министерство	не более 42000
Многофункциональные устройства	не более 5 единиц на министерство	не более 50 000
Цифровой фотоаппарат в комплекте с фотовспышкой, зарядным устройством и аккумуляторными батареями	не более 1 единицы на министерство	не более 40000

* Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения

1.4.2. Затраты на приобретение средств подвижной связи:

Категория должностей	Количество средств подвижной связи *	Стоимость 1 средства подвижной связи (руб.)
Министр, заместитель министра	не более 1 единицы на 1 работника	не более 15000

* Количество средств подвижной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

1.4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков

Категория должностей	Наименование оборудования	Количество планшетных компьютеров, ноутбуков *	Цена 1 планшетного компьютера, ноутбука (руб.)
Министр, заместитель министра,	Планшетный компьютер	не более 1 единицы на 1 работника	не более 36000
Министр, заместитель министра,	Ноутбук	не более 1 единицы на 1 работника	не более 52500

* Количество планшетных компьютеров, ноутбуков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

1.4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации:

Наименование оборудования	Количество оборудования по обеспечению безопасности информации *	Цена приобретаемого оборудования по обеспечению безопасности информации (руб.)
Средства защиты информации	не более 1 единицы на министерство	не более 100 000

* Количество оборудования по обеспечению безопасности информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

1.4.5. Затраты на приобретение средств стационарной связи:

Категория должностей	Количество средств стационарной связи *	Стоимость 1 средства стационарной связи (руб.)
Министр, заместитель министра, начальники отделов	не более 1 единицы на 1 работника	не более 10000
Остальные работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 5000

* Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

1.5. Затрат на приобретение материальных запасов, включающих:

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов

Категория должностей	Количество мониторов *	Цена 1 монитора (руб.)
Министр, заместитель министра	не более 1 единицы на 1 работника	не более 12 000
Остальные работники	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 11 000

*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества мониторов

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков

Категория должностей	Количество системных блоков*	Цена системного блока (руб.)
Министр, заместитель министра	не более 1 единицы на 1 работника	не более 55 000
Остальные работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 40 000

*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества системных блоков.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование запасной части *	Количество запасных частей для вычислительной техники	Цена 1 запасной части (руб.)
Клавиатура	не более 7 единиц на министерство	не более 1000

Мышь компьютерная	не более 10 единиц на министерство	не более 500
Оперативная память	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 8 000

* Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование носителя информации *	Количество носителей информации *	Цена 1 единицы носителя информации (руб.)
Жесткий диск	не более 5 единиц на министерство	не более 10 000
Флэш-память	не более 2 единиц на министерство	не более 1 500
Диск оптический	не более 100 единиц на министерство	не более 65
Электронные средства идентификации RuToken	не более 5 единиц на министерство	не более 2000

* Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

1.5.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники*	Цена расходного материала (руб.)
Принтер монохромный	не более количества, используемого в министерстве	не более 1 единицы в месяц	не более 2625
Принтер струйный цветной	не более количества, используемого в	не более 1 комплекта в квартал	не более 3150

	министерстве		
Многофункциональное устройство формата А4	не более количества, используемого в министерстве	не более 2 единиц в месяц	не более 2625
Многофункциональное устройство формата А3	не более количества, используемого в министерстве	не более 5 единиц в год	не более 34650

* Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

1.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для ремонта локальных вычислительных сетей

Количество локальных вычислительных сетей (шт.)	Норматив потребления расходных материалов для ремонта локальных вычислительных сетей в год (руб.)
Не более 1 единицы	не более 20 000

2. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций)

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенных к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи

Наименование	Планируемое количество в год (шт.) *	Цена 1 почтового отправления (руб.)
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 4000	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

* Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач министерства. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.1.2. Затраты на оплату услуг фельдъегерской связи

Наименование	Планируемое количество в год (шт.)	Цена 1 отправления (руб.)
Планируемое количество отправок в год	не более 300	не более 200

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции:

Наименование оборудования	Количество установок кондиционирования и систем вентиляции	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта установки кондиционирования и элементов вентиляции (руб.)
Кондиционер	не более 1 единицы на министерство	не более 4000

2.3. Затраты на оплату услуг по договорам возмездного оказания услуг:

Планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг	Стоимость 1 месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг (руб.)	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Максимальное количество физических лиц, привлекаемых по договорам возмездного оказания услуг
Не более 12 месяцев	не более 30 000	В соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации	не более 4 человек

2.4. Затраты на оплату труда независимых экспертов

Количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий *	Количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии *
не более 25	не более 2

* Количество часов заседаний, количество независимых экспертов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.5. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Затраты на приобретение мебели

Категория должностей	Наименование предмета мебели *	Количество предметов мебели **	Цена предмета мебели (руб.)
Министр, заместитель министра	Стол	не более 5 единиц на кабинет	не более 30000
	Кресло офисное	не более 1 единицы на работника	не более 15000
	Стул мягкий	не более 20 единиц на кабинет	не более 4000
	Шкаф	не более 8 единиц на кабинет	не более 20000
	Стеллаж	не более 4 единиц на кабинет	не более 10000
	Тумба	не более 5 единиц на кабинет	не более 10000
	Диван	не более 1 единицы на кабинет	не более 30000
	Доска магнитно-маркерная	не более 1 единицы на кабинет	не более 10000
Остальные работники	Стол	не более 10 единиц на кабинет	не более 12000
	Кресло офисное	не более 1 единицы на работника	не более 10000
	Стул	не более 20 единиц на	не более 1500

		кабинет	
	Шкаф	не более 5 единиц на кабинет	не более 50000
	Стеллаж	не более 4 единиц на кабинет	не более 8000
	Стеллаж (металл)	не более 10 единиц на кабинет	не более 6000
	Тумба	не более 10 единиц на кабинет	не более 10000
	Металлический шкаф	не более 2 единиц на кабинет	не более 15000
	Сейф	не более 1 единицы на кабинет	не более 30000
	Стеллаж (металл)	не более 5 единиц на кабинет	не более 6000
	Тумба	не более 5 единиц на кабинет	не более 10000

* Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

** Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

2.5.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования

Вид помещения	Количество систем кондиционирования	Цена 1 системы кондиционирования (руб.)
Выделенное для серверного оборудования помещение	не более 1 единицы на выделенное помещение	не более 45 000
Кабинеты работников	не более 1 единицы на кабинет	не более 45 000

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции

Наименование продукции *	Количество бланочной продукции (шт.) *	Цена 1 бланка (руб.)
Бланки	не более 800	не более 10
Удостоверения	не более 200	не более 100
Вкладыш в трудовую книжку	не более 25	не более 300

* Количество и наименование продукции в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.6.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование канцелярской принадлежности *	Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника *	Цена предмета канцелярской принадлежности (руб.)
Антистеплер	не более 1 единицы на работника	не более 50
Блок для записей (в том числе самоклеящийся)	не более 2 единиц на работника	не более 250
Блокнот	не более 1 единицы на работника	не более 40
Бумага А3	не более 5 упаковок на министерство	не более 400
Бумага А4	не более 500 пачек на министерство	не более 260
Бумага-крафт	не более 10 рулонов на министерство	не более 150
Бумага для телетайпа (ролик)	не более 2 рулонов на министерство	не более 500
Датер	не более 1 единицы на работника	не более 600
Дипломы наградные	не более 8 единиц на министерство	не более 2000
Дырокол	не более 1 единицы на работника	не более 800

Ежедневник	не более 1 единицы на работника	не более 600
Закладка-стикер	не более 1 упаковки на работника	не более 80
Зажимы для бумаг (различного размера)	не более 1 упаковки на работника	не более 200
Игла для сшивания документов	не более 4 единиц на министерство	не более 20
Калькулятор	не более 1 единицы на работника	не более 800
Карандаш	не более 3 единиц на работника	не более 20
Клей ПВА	не более 1 единицы на работника	не более 30
Клей-карандаш	не более 2 единиц на работника	не более 50
Клей универсальный	не более 5 единиц на министерство	не более 200
Книга учета	не более 5 единиц на министерство	не более 120
Кнопки канцелярские	не более 1 упаковки на работника	не более 50
Конверты	не более 4500 единиц на министерство	не более 10
Конверт пластиковый	не более 1 единицы на работника	не более 40
Корзина для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 100
Корректирующая жидкость	не более 1 единицы на работника	не более 100
Корректирующая лента	не более 1 единицы на работника	не более 80
Ластик	не более 1 единицы на работника	не более 20
Лента киперная	не более 50 единиц на министерство	не более 500
Линейка	не более 1 единицы на работника	не более 20
Лоток для бумаг	не более 1 единицы на	не более 400

	работника	
Маркер	не более 1 единицы на работника	не более 70
Маркер текстовый	не более 1 единицы на работника	не более 70
Набор канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 700
Нитки для сшивания документов	не более 10 единиц на министерство	не более 200
Нож канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 150
Ножницы	не более 1 единицы на работника	не более 200
Обложка для переплета	не более 1 единицы на работника	не более 800
Папка "ДЕЛО"	не более 1500 единиц на министерство	не более 15
Папка адресная	не более 100 единиц на министерство	не более 100
Папка архивная	не более 1 единицы на работника	не более 250
Папка-скоросшиватель, картон	не более 2000 единиц на министерство	не более 15
Папка-скоросшиватель, пластик	не более 1 единицы на работника	не более 40
Папка с завязками	не более 400 единиц на министерство	не более 20
Папка на кнопке	не более 1 единицы на работника	не более 50
Папка с файлами	не более 1 единицы на работника	не более 100
Папка-уголок	не более 1 единицы на работника	не более 20
Папка-файл с боковой перфорацией	не более 10 единиц на работника	не более 150
Печать гербовая	не более 2 единиц на министерство	не более 3500

Планинг	не более 1 единицы на работника	не более 500
Подставка под блок для записей	не более 1 единицы на работника	не более 50
Пружины пластиковые для переплета	не более 2 упаковок по 100 шт. на министерство	не более 1000
Рамка оформительская	не более 15 единиц на министерство	не более 200
Ритуальные товары	не более 5 единиц на министерство	не более 1300
Ручка	не более 3 единиц на работника	не более 70
Салфетки для оргтехники	не более 10 упаковок на министерство	не более 300
Скобы для степлера	не более 1 упаковки на работника	не более 30
Скотч	не более 1 единицы на работника	не более 100
Скрепки	не более 1 упаковки на работника	не более 50
Степлер	не более 1 единицы на работника	не более 300
Табличка	не более 20 единиц на министерство	не более 400
Табличка информационная для руководителя	не более 1 единицы на министерство	не более 3500
Тетрадь	не более 1 единицы на работника	не более 30
Точилка	не более 1 единицы на работника	не более 500
Шпагат	не более 5 единиц на министерство	не более 250
Штемпельная краска	не более 10 единиц на министерство	не более 100
Штемпельная продукция (печати, штампы, клише)	не более 10 единиц на министерство	не более 1500

* Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.6.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

Наименование хозяйственного товара, принадлежности *	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (руб.)	Количество хозяйственного товара и принадлежности *
Лампа настольная	не более 2000	не более 3 единиц на министерство
Батарейка	не более 70	не более 10 единиц на министерство
Цветы	не более 1500	не более 30 букетов на министерство
Чайник	не более 5000	не более 1 единицы на кабинет
Вентилятор	не более 2000	не более 1 единицы на кабинет
Сетевой фильтр	не более 500	не более 1 единицы на работника
Мебельная фурнитура	не более 700	не более 1 единицы на объект

* Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

3.1. Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования в год (чел.)	Цена обучения 1 работника (руб.)
Все работники	участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п.	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 50 000 на министерство
Министр, заместитель министра	дополнительное профессиональное образование	не более 2	не более 50000
Руководитель,	дополнительное	не более 5 *	не более 36500

заместитель руководителя структурного подразделения	профессиональное образование		
Остальные работники	дополнительное профессиональное образование	не более 20 *	не более 15000

* Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год.

4. Прочие затраты

4.1. Затраты на оплату нотариальных услуг:

Количество разовых нотариальных услуг *	Цена разового предоставления услуги (руб.)
Не более 2	не более уровня тарифов, установленных Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Налоговым кодексом Российской Федерации

* Количество разовых нотариальных услуг в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

4.2. Затраты на оплату услуг страхования государственных служащих:

Количество разовых услуг страхования *	Цена разового предоставления услуги (руб.)
Не более 1 единицы в год	не более 800 на 1 государственного служащего

* Количество разовых услуг страхования в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

4.3. Затраты на оплату услуг по изготовлению и передаче электронных цифровых подписей

Количество услуг	Цена единицы услуги (руб.)
Не более 2 единиц на министерство в год	не более 3000

4.4. Затраты на определение технического состояния оборудования

Количество оборудования шт.	Цена единицы услуги (руб.)
Не более 20 единиц на министерство в год	не более 400

4.5. Затраты на утилизацию оборудования

Количество утилизируемого оборудования шт.	Цена единицы услуги (руб.)
Не более 20 единиц на министерство в год	не более 500

III. Порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами не установлен порядок расчета

1. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Абонентская плата за электронный почтовый адрес) ($Z_{эпа}$) определяются по формуле:

$$Z_{эпа} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{эпа}} \text{ где :}$$

$P_{i\text{эпа}}$ - цена по i -й иной услуге связи.

2. Затраты на оплату модернизации и ремонта локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лвс}} \times P_{i\text{лвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{лвс}}$ - количество локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\text{лвс}}$ - цена модернизации и ремонта 1 локальной вычислительной сети i -го вида в год.

3. Затраты на заправку и восстановление картриджей ($Z_{звк}$) определяются по формуле:

$$Z_{звк} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{звк}} \times P_{i\text{звк}}$$

$Q_{iЗВК}$ - количество i -х картриджей;

$P_{iЗВК}$ - цена заправки и восстановление i -х картриджей в год.

4. Затраты на приобретение средств стационарной связи ($Z_{сц}$) определяются по формуле:

$$Z_{сц} = \sum_{i=1}^n Q_{iсц} \times P_{iсц}, \text{ где:}$$

$Q_{iсц}$ - количество средств стационарной связи по i -й должности;

$P_{iсц}$ - стоимость одного средства стационарной связи для i -й должности.

5. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{iи} \times P_{iи}, \text{ где:}$$

$Q_{iи}$ - количество источников бесперебойного питания по i -й должности;

$P_{iи}$ - стоимость одного источника бесперебойного питания для i -й должности.

6. Затраты на приобретение расходных материалов для ремонта локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = Q_{лвс} \times P_{лвс}, \text{ где:}$$

$Q_{лвс}$ - количество локальных вычислительных сетей;

$P_{лвс}$ - норматив потребления расходных материалов для ремонта локальных вычислительных сетей в год.

7. Затраты на оплату услуг фельдъегерской связи ($Z_{фс}$) определяются по формуле:

$$Z_{фс} = Q_{фс} \times P_{фс}, \text{ где:}$$

$Q_{фс}$ - планируемое количество отправок исходящей информации в год;

$P_{\text{фс}}$ - цена одного отправления исходящей информации, отправляемой фельдъегерской связью.

8. Затраты на оплату нотариальных услуг ($Z_{\text{нот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нот}} \times P_{i \text{ нот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ нот}}$ - количество i -х разовых нотариальных услуг;

$P_{i \text{ нот}}$ - цена i -го разового предоставления услуги.

9. Затраты на оплату услуг страхования государственных служащих ($Z_{\text{стр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стр}} \times P_{i \text{ стр}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ стр}}$ - количество i -х разовых услуг страхования;

$P_{i \text{ стр}}$ - цена i -й разового предоставления услуги.

10. Затраты на оплату услуг телекоммуникационной сети по электронному документообороту с налоговыми органами, внебюджетными фондами и Росстатом ($Z_{\text{эд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эд}} = Q_{\text{эд}} \times P_{\text{эд}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{эд}}$ - планируемое количество услуг телекоммуникационной сети по электронному документообороту с налоговыми органами, внебюджетными фондами и Росстатом в год;

$P_{\text{эд}}$ - цена одной услуги телекоммуникационной сети по электронному документообороту с налоговыми органами, внебюджетными фондами и Росстатом.

11. Затраты на оплату услуг по изготовлению и передаче электронных подписей ($Z_{\text{эп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ эп}} \times P_{i \text{ эп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ эп}}$ - количество i -х услуг по изготовлению и передаче электронных подписей в год;

$P_{i \text{ эп}}$ - цена i -й услуги по изготовлению и передаче электронных подписей.

12. Затраты на определение технического состояния оборудования

$$Z_{\text{тс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тс}} \times P_{i \text{ тс}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ тс}}$ - количество i -го оборудования;

$P_{i \text{ тс}}$ - цена определения технического состояния 1 i -го оборудования.

13. Затраты на утилизацию оборудования

$$Z_{\text{уо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ уо}} \times P_{i \text{ уо}},$$

, где

$Q_{i \text{ уо}}$ - планируемое к утилизации количество i -го оборудования;

$P_{i \text{ уо}}$ - цена утилизации 1 i -го оборудования.

14. Затраты на приобретение жалюзи, штор

$$Z_{\text{жш}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ жш}} \times P_{i \text{ жш}},$$

, где

$Q_{i \text{ жш}}$ - количество i -х жалюзи, штор;

$P_{i \text{ жш}}$ - стоимость одного i -х жалюзи, штор.

15. Затраты на оплату услуг по модернизации официального сайта министерства (Z_M)

$$Z_M = Q_M \times P_M, \text{ где:}$$

Q_M - количество услуг по модернизации официального сайта министерства в год;

P_M - цена предоставления услуги по модернизации официального сайта министерства.

16. Затраты на техническое обслуживание и ремонт мебели

$$Z_{\text{торм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ торм}} \times P_{i \text{ торм}} \text{ где}$$

$Q_{i \text{ торм}}$ - количество i -го мебели;

$P_{i \text{ торм}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го мебели.